



ANUNȚ

Ca urmare a Raportului final încheiat astăzi, **19.12.2025**, în urma finalizării concursului organizat în vederea ocupării postului vacant contractual de execuție, de **inspector de specialitate gradul IA** în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Fiscal, cu jumătate de normă, perioadă nedeterminată, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere a fost 03.12.2025, orele 14:00. Pentru postul vacant contractual de execuție, de inspector de specialitate gradul IA în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Fiscal, cu jumătate de normă, perioadă nedeterminată, a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs publicat în data de 19.11.2025, un dosar de candidatură.

În urma etapei de selecție a dosarelor de concurs a fost admis candidatul căruia i s-a atribuit codul 01.

La proba scrisă, candidatul cu codul 01 a obținut 87,67 de puncte și a fost declarat admis pentru proba interviului.

La etapa interviului, candidatul cu codul 01 a obținut 96 de puncte și a fost declarat admis.

Nu au fost depuse contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective.

Comisia de concurs, constituită în baza deciziei 11/04.11.2025, **în urma finalizării procedurii de concurs** pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție, de **inspector de specialitate gradul IA** în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Fiscal, cu jumătate de normă, perioadă nedeterminată, **a stabilit următoarele:**

Nr. crt.	Cod atribuit la înscriere	Situație dosar înscriere candidat – etapa de selecție	Punctaj obținut la proba scrisă	Punctaj obținut la interviu	Punctaj final	Situație candidat
1	01	ADMIS	87,67	96	91,84	ADMIS

În conformitate cu prevederile art. 67 din H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:

“ART. 67

(1) Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de **15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, **în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz** prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.”**

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE, COSTIN C. KIRIȚESCU
CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE VICTOR SLĂVESCU
Cod fiscal 3773736, Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,
sector 5, cod poștal 050711, București România
Telefon: ++40.21.318.24.19, email: icfm01@icfm.ro



17.12.2025

ANUNȚ

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat astăzi, **17.12.2025**, în urma desfășurării interviului de către candidatul înscris la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual de execuție – **inspector de specialitate gradul IA în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului fiscal, cu jumătate de normă, perioadă nedeterminată.**

Rezultatul interviului este următorul:

Nr. Crt.	Cod atribuit candidatului	Punctaj obținut	Situație candidat
1.	01	96	ADMIS

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la Registratura Consiliului Fiscal în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Consiliului Fiscal.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Consiliului Fiscal în data de **19.12.2025**.

Întocmit,

Secretar comisie de concurs



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE „COSTIN C. KIRIȚESCU”
CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE VICTOR SLĂVESCU
Cod fiscal 3773736, Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,
sector 5, cod poștal 050711, București România
Telefon: ++40.21.318.24.19, email: icfm01@icfm.ro



12.12.2025

ANUNȚ

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat în data de **11.12.2025**, în urma desfășurării probei scrise de către candidatul înscris la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual de execuție – **inspector de specialitate gradul IA în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Fiscal, cu jumătate de normă, perioadă nedeterminată.**

Rezultatul probei scrise este următorul:

Nr. Crt.	Cod atribuit candidatului	Punctaj obținut	Situație candidat
1.	01	87,67	ADMIS

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la Registratura Consiliului Fiscal în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare, pe site-ul Consiliului Fiscal.

Interviul se va desfășura în data de 17.12.2025, ora 11:00, on-line, pe platforma Zoom.

Întocmit,

Secretar comisie de concurs



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE, COSTIN C. KIRIȚESCU
CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE VICTOR SLĂVESCU
Cod fiscal 3773736, Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,
sector 5, cod poștal 050711, București România
Telefon: ++40.21.318.24.19, email: icfm01@icfm.ro



08.12.2025

ANUNȚ

Ca urmare a Procesului Verbal încheiat în data de **05.12.2025**, în urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului de **inspector de specialitate gradul IA** în cadrul **Secretariatului Tehnic al Consiliului Fiscal**, cu jumătate de normă, perioadă nedeterminată, prevăzută la art. 36 din H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

Pentru postul de inspector de specialitate gradul IA în cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului Fiscal, cu jumătate de normă, perioadă nedeterminată, a fost depus în termenul specificat în anunțul de concurs, publicat în data de 19.11.2025, un dosar de candidatură.

Comisia de concurs constituită în baza deciziei nr. 11/04.11.2025, în urma analizei dosarului de înscriere la concurs, a stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Cod atribut candidatului	Situație dosar înscriere candidat	Observații
1.	01	ADMIS	

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor se depun la Secretariatul Consiliului Fiscal, Calea 13 Septembrie nr. 13, sala 3378, în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, iar rezultatul soluționării contestațiilor depuse se va afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Consiliului Fiscal.

Proba scrisă se va desfășura în data de 11.12.2025, ora 11:00, la sediul Consiliului Fiscal.

Identificarea se va face în baza cărții de identitate.

Întocmit,

Secretarul comisiei de concurs



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE „COSTIN C. KIRIȚESCU”

CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE „VICTOR SLĂVESCU”

Cod fiscal 3773736, Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,

sector 5, cod poștal 050711, București, România

Telefon: ++40.21.318.24.19, e-mail: icfm01@icfm.ro



19.11.2025

Se aprobă,
Director,

A N U N Ț

Centrul de Cercetări Financiare și Monetare al Academiei Române „Victor Slăvescu”, cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, Casa Academiei, corp B, etaj 5, sector 5, cod poștal 050711, București, scoate la concurs 1 (unu) post contractual de execuție, de **inspector de specialitate gradul IA** în cadrul **Secretariatului Tehnic al Consiliului Fiscal**, jumătate de normă, perioadă nedeterminată.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare pentru persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile standard de pensionare;
- e) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la Secretariatul Consiliului Fiscal, Calea 13 Septembrie nr. 13, sala 3378, numai până la data de 03.12.2025 (inclusiv), în intervalul orar 10:00 – 14:00. Codul de candidat se va înmâna fiecărui candidat în parte după depunerea dosarului.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul și pe site-ul instituției în data de **08.12.2025**.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

a) **Nivelul studiilor:** Studii universitare de licență/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul IT (Informatică, Cibernetică și informatică economică, Automatică, Ingineria sistemelor etc.);

b) Minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

c) Disponibilitate pentru program flexibil;

d) **Cunoștințe și competențe:**

- administrare/depanare sisteme de operare precum și operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Linux, pachet Office – nivel avansat

- proiectarea și întreținerea rețelelor locale de calculatoare: infrastructura fizică pasivă, echipamente active, imprimante și multifuncționale de rețea

- calculatoare personale tip PC: arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte

- cunoașterea aprofundată a limbii române și o bună cunoaștere a limbii engleze (citit, scris, vorbit – nivel avansat);

e) Abilități și aptitudini:

- promptitudine și eficiență în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu/orientare către performanță;
- competență profesională înaltă;
- etică și calitate a muncii/integritate organizațională;
- adaptabilitate;
- comunicare eficientă;
- spirit de echipă/cooperare.

Bibliografie:

1. Legea nr. 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
2. Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 republicată și reglementările subsecvente
3. Introducing Windows 10 For IT Professionals – Ed Bott
4. Windows 11 Inside Out – Ed Bott
5. John Cowley, Communications and Networking. An Introduction, Ediția a 2-a, Editura Springer, 2012
6. James F. Kurose și Keith W. Ross, Computer Networking. A top-down approach, Ediția a 6-a, Editura Pearson, 2012
7. Scott Mueller, PC – Depanare și modernizare, editia a IV-a, Ed.Teora sau Modernizarea și repararea calculatorului pentru toți – Editura Teora – cod 384
8. Andrew S. Tanenbaum – Rețele de calculatoare (ediția a 4-a) sau Andrew S. Tanenbaum, David J. Wetherall, Computer Networks, Ediția a 5-a, Editura Prentice Hall, 2011
9. Site-ul oficial Microsoft

NOTĂ: Bibliografia sugerată este orientativă. Candidații pot utiliza orice alte surse care documentează adecvat tematica indicată

Tematică:

1. Administrarea sistemelor de operare (instalare, configurare, securitate, update/upgrade sisteme operare Linux – Debian (sau Ubuntu/Linux Mint/Fedora), Windows XP/Vista 7/10,11, Windows Server)
2. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, www, transfer de fișiere etc.)
3. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale (suita de protocoale de comunicație TCP/IP)
4. Echipamente de rețea (switch-uri, access point, routere etc.)
5. Configurație echipamente și administrare rețele LAN
6. Instalarea, configurarea și administrarea stațiilor de lucru/serverelor: sistem de operare, drivere, aplicații
7. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, copiatoare, scanere, videoproiectoare

8. Securitate și vulnerabilitate informatică: acces, control, rețele
9. Operare cu pachetele MS Office și baze de date
10. Administrare site-uri/pagini web (WordPress, FrontPage etc.) și social media (LinkedIn, X etc.)
11. Editare grafică pe calculator (CorelDRAW etc.)

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data de **11.12.2025, ora 11:00**, la sediul instituției.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Consiliului Fiscal în data de **12.12.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Interviul se va desfășura în data de **17.12.2025, ora 11:00**, on-line, pe platforma Zoom.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Consiliului Fiscal în data de **17.12.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Consiliului Fiscal în data de **19.12.2025**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la **selecția dosarelor/proba scrisă/interviu** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Consiliului Fiscal.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Consiliului Fiscal.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.318.81.48/031.225.40.73 int. 208.

Întocmit,
Comp. Financiar-Contabilitate,
Resurse Umane și Administrativ

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și Prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

_____ .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: